

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Office National du Tourisme de Madagascar (ONTM), une association d'envergure nationale chargée du renforcement des liens avec les professionnels du tourisme et de la promotion du tourisme au grand public recrute un(e) :

« CHARGÉ(E) DE PROJETS »

Direction de rattachement : Direction Recherche & Développement (DRD)

Missions :

Assurer l'interface entre les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) et l'organisme pour le suivi de l'avancement des activités.

Responsabilités :

PARTENARIAT

- » Mise en place et renforcement des partenariats avec les PTF
- » Proposition de projets et montage des dossiers de soumission
- » Coordination de la rédaction des rapports techniques et financiers sur les projets
- » Suivi des dossiers concernant le secteur du tourisme et gérés par l'ONTM
- » Gestion de la relation avec les parties prenantes externes de l'organisation

FORMATION

- » Assistance à la Direction pour le suivi des projets de formation dans le secteur
- » Assistance à la Direction pour la mise en œuvre de la stratégie de gestion de la communication de crises

GESTION DE LA RELATION AVEC LES ILES VANILLE

- » Appui à l'organisation des actions de promotion de l'ONTM pour les événements et manifestations Iles Vanille
- » Appui à l'organisation de la participation de Madagascar aux événements

Toutes autres responsabilités que la DRD peut confier suivant les besoins du service.

Compétences requises :

Langue française lue, écrite et parlée couramment
Forte capacité de rédaction française
Connaissances en langue anglaise
Forte capacité d'organisation et de communication
Compréhension des enjeux du tourisme à Madagascar
Connaissance du secteur touristique à Madagascar
Compréhension des besoins en termes de partenariat et de formation pour l'ONTM
Force de proposition

Qualifications :

Minimum Bac+3 en gestion de projets, management ou autres domaines connexes
2 années d'expérience serait un plus mais non obligatoire (une première expérience à minima)

Dossier à fournir :

Une lettre de motivation
CV détaillé avec photo récente (y mentionner la prétention mensuelle)
Copie certifiée des diplômes et/ou attestations

Date de réception de candidature : au plus tard le vendredi **22/04/22** à **drd@ontm.mg**
en copie **direction.ontm@ontm.mg** et **daf@ontm.mg**

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas la date et le mode de réception de candidature sera irrecevable.