

## AVIS DE RECRUTEMENT

L'Office National du Tourisme de Madagascar (ONTM), une association d'envergure nationale chargée du renforcement des liens avec les professionnels du tourisme et de la promotion du tourisme au grand public recrute un(e) :

### « CHARGÉ(E) DE PROJETS »

**Direction de rattachement :** Direction Recherche & Développement (DRD)

#### **Missions :**

Assurer l'interface entre les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) et l'organisme pour le suivi de l'avancement des activités.

#### **Responsabilités :**

##### PARTENARIAT

- » Mise en place et renforcement des partenariats avec les PTF
- » Proposition de projets et montage des dossiers de soumission
- » Coordination de la rédaction des rapports techniques et financiers sur les projets
- » Suivi des dossiers concernant le secteur du tourisme et gérés par l'ONTM
- » Gestion de la relation avec les parties prenantes externes de l'organisation

##### FORMATION

- » Assistance à la Direction pour le suivi des projets de formation dans le secteur
- » Assistance à la Direction pour la mise en œuvre de la stratégie de gestion de la communication de crises

##### GESTION DE LA RELATION AVEC LES ILES VANILLE

- » Appui à l'organisation des actions de promotion de l'ONTM pour les événements et manifestations Iles Vanille
- » Appui à l'organisation de la participation de Madagascar aux événements

Toutes autres responsabilités que la DRD peut confier suivant les besoins du service.

#### **Compétences requises :**

Langue française lue, écrite et parlée couramment  
Forte capacité de rédaction française  
Connaissances en langue anglaise  
Forte capacité d'organisation et de communication  
Compréhension des enjeux du tourisme à Madagascar  
Connaissance du secteur touristique à Madagascar  
Compréhension des besoins en termes de partenariat et de formation pour l'ONTM  
Force de proposition

#### **Qualifications :**

Minimum Bac+3 en gestion de projets, management ou autres domaines connexes  
2 années d'expérience serait un plus mais non obligatoire (une première expérience à minima)

#### **Dossier à fournir :**

Une lettre de motivation  
CV détaillé avec photo récente (y mentionner la prétention mensuelle)  
Copie certifiée des diplômes et/ou attestations  
Copie certifiée des diplômes et/ou attestations

**Date de réception de candidature :** au plus tard le vendredi **22/04/22** à **drd@ontm.mg**  
en copie **direction.ontm@ontm.mg** et **daf@ontm.mg**

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas la date et le mode de réception de candidature sera irrecevable.